LA SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE
NIT. 899.999.061-9
CERTIFICA:

Nombre / Persona Natural o Jurídica	**CAROLINA TORRES TELLO**
Cédula No. / NIT	1018418218

Contrato No.	**SDA-CPS-20250661**
Fecha de Inicio	21 de febrero de 2025
Fecha de Terminación	31 de diciembre de 2025
Terminación Anticipada	NO
Objeto	CONTRATO. - PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA ARTICULAR Y GESTIONAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS POLÍTICAS PÚBLICAS AMBIENTALES O DISTRITALES, ASÍ COMO CON LOS INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN AMBIENTAL BAJO LA RESPONSABILIDAD DE LA SDA.
Tipo de Contrato	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
Valor Inicial del Contrato	$104.604.333
Plazo Inicial del Contrato	10 MESES 10 DÍAS

Suspensiones

Fecha Suscripción	Desde	Hasta

Prórrogas y adiciones

Fecha Suscripción	Plazo Prórroga	Valor adición

Valor Final Ejecutado	$ 104.604.333
Plazo Final Ejecutado	10 MESES 10 DÍAS
Estado del contrato	EN EJECUCION
Lugar de Ejecución	Bogotá D.C.
Obligaciones Específicas	Realizar las actividades técnicas y de gestión requeridas para los instrumentos de planeación ambiental e instrumentos normativos que le sean asignados. Desarrollar las acciones relacionadas con el seguimiento, actualización, divulgación y demás acciones de las políticas públicas ambientales, así como con los compromisos ambientales en las políticas sectoriales que le sean asignadas. Elaborar documentos e informes técnicos relacionados con el objeto contractual que le sean solicitados. Elaborar y tramitar los proyectos de respuesta a las comunicaciones y requerimientos de peticiones que le sean asignadas por el supervisor del contrato, relacionados con el objeto contractual. Participar en eventos, reuniones, y comités, en donde se aborden temas relacionados con el objeto contractual. Ejercer las actividades de apoyo a la supervisión de los contratos, cuando le sea requerido. Participar como enlace de la Subdirección de Políticas y Planes Ambientales en lo relacionado con las solicitudes del Congreso de la República, el Concejo de Bogotá y los entes de control, así como elaborar, consolidar y revisar técnicamente las respuestas a dichos requerimientos.

	Las demás actividades complementarias requeridas por el supervisor del contrato, en cumplimiento de las prioridades y lineamientos Institucionales y Distritales



KAREN ADRIANA DUARTE MAYORGA
Subdirección contractual

LA SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE
NIT. 899.999.061-9
CERTIFICA:

Nombre / Persona Natural o Jurídica	**CAROLINA TORRES TELLO**
Cédula No. / NIT	1018418218

Contrato No.	**SDA-CPS-20241209**
Fecha de Inicio	27 de mayo de 2024
Fecha de Terminación	31 de enero de 2025
Terminación Anticipada	NO
Objeto	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS - SDA-CPS-20241209 - PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LLEVAR A CABO ACTIVIDADES DE ACTUALIZACIÓN O SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS O INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN AMBIENTAL QUE SEAN PRIORIZADAS POR LA SDA
Tipo de Contrato	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
Valor Inicial del Contrato	$58.562.000
Plazo Inicial del Contrato	7 MESES

Suspensiones

Fecha Suscripción	Desde	Hasta

Prórrogas y adiciones

Fecha Suscripción	Plazo Prórroga	Valor adición
13 de diciembre de 2024	1 MES 4 DÍAS	$9.481.467

Valor Final Ejecutado	$ 68.043.468
Plazo Final Ejecutado	8 MESES 4 DÍAS
Estado del contrato	TERMINADO
Lugar de Ejecución	Bogotá D.C.
Obligaciones Específicas	Realizar las actividades técnicas y de gestión requeridas para el proceso de actualización del Plan distrital del Agua y de otros instrumentos de planeación ambiental que le sean asignados. Desarrollar las acciones relacionadas con el seguimiento, actualización y divulgación de las políticas públicas ambientales y distritales, instrumentos de planeación ambiental e instrumentos normativos asignados. Desarrollar actividades de seguimiento a los compromisos ambientales en las políticas sectoriales relacionadas con la bicicleta, el peatón y otras que le sean asignadas. Elaborar documentos e informes técnicos relacionados con el objeto contractual que le sean solicitados. Elaborar y tramitar los proyectos de respuesta a las comunicaciones y requerimientos de peticiones que le sean asignadas por el supervisor del contrato, relacionados con el objeto contractual. Participar en eventos, reuniones, y comités, en donde se aborden temas relacionados con el objeto contractual. Ejercer las actividades de apoyo a la supervisión de los contratos, cuando le sea requerido.

	Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, con los soportes para adelantar el respectivo pago, que evidencie el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, en las fechas establecidas en el mismo.
	Las demás actividades complementarias requeridas por el supervisor del contrato para el desarrollo del objeto contractual, en cumplimiento de las prioridades y lineamientos Institucionales y Distritales.



KAREN ADRIANA DUARTE MAYORGA
Subdirección contractual

SECRETARIA DISTRITAL DE AMBIENTE Folios: 2 Anexos: 0
Proc. # 6247283 Radicado # 2024EE90463 Fecha: 2024-04-25
Tercero: 1018418218 - CAROLINA TORRES TELLO
Dep.: SECRETARIO
Tipo Doc.: Oficio de salida Clase Doc.: Salida

LA SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE
NIT. 899.999.061-9
CERTIFICA:

Nombre / Persona Natural o Jurídica	**CAROLINA TORRES TELLO**
Cédula No. / NIT	1.018.418.218
Contrato No.	**SDA-CPS-20230224**
Fecha de Inicio	07 DE FEBRERO DE 2023
Fecha de Terminación	21 DE ABRIL DE 2024
Terminación Anticipada	NO
Objeto	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS AMBIENTALES O DISTRITALES Y OTROS INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN AMBIENTAL DE COMPETENCIA DE LA SDA
Tipo de Contrato	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
Valor Inicial del Contrato	$74.195.000
Plazo Inicial del Contrato	11 MESES

Suspensiones

Fecha Suscripción	Desde	Hasta
16 DE MARZO DE 2023	16 DE MARZO DE 2023	16 DE ABRIL DE 2023
17 DE ABRIL DE 2023	17 DE ABRIL DE 2023	30 DE JUNIO DE 2023

Valor Final Ejecutado	$74.195.000	
Plazo Final Ejecutado	11 MESES	
Dependencia	SUBDIRECCION DE POLITICAS Y PLANES AMBIENTALES	
Estado del contrato	TERMINADO	
Lugar de Ejecución	BOGOTÁ D.C.	
Obligaciones Específicas	**1**	Realizar el análisis y la conceptualización técnica requerida para la formulación de políticas públicas ambientales o distritales e instrumentos de planeación ambiental en coordinación con el/la supervisor(a) del contrato.
	2	Realizar las actividades de seguimiento que le sean solicitados en relación con las políticas públicas ambientales o distritales en coordinación con el/la supervisor(a) del contrato.
	3	Elaborar documentos técnicos e informes relacionados con el objeto contractual que le sean solicitados en coordinación con el/la supervisor(a) del contrato.
	4	Elaborar y tramitar los proyectos de respuesta a las comunicaciones y peticiones relacionados con el objeto contractual que le sean asignadas.
	5	Consolidar y mantener actualizado cronológicamente el archivo con la información resultado de las actividades contractuales en coordinación con el/la supervisor(a) del contrato.
	6	Participar, convocar y documentar las reuniones internas e interinstitucionales que se requieran en el marco de los procesos de formulación y seguimiento a las políticas e instrumentos de planeación ambiental.

	7	Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, con los soportes para adelantar el respectivo pago, que evidencie el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, en las fechas establecidas en el mismo.
	8	Las demás actividades complementarias requeridas por el interventor o supervisor del contrato para el desarrollo del objeto contractual, en cumplimiento de las prioridades y lineamientos Institucionales y Distritales.



KAREN ADRIANA DUARTE MAYORGA
SUBDIRECCIÓN CONTRACTUAL

Elaboró:

MONIKA MARIA FONSECA REVELO	CPS:	SDA-CPS-20231484	FECHA EJECUCIÓN:	25/04/2024

Revisó:

SEBASTIAN FERREIRA GUZMAN	CPS:	SDA-CPS-20240538	FECHA EJECUCIÓN:	25/04/2024

Aprobó:
Firmó:

KAREN ADRIANA DUARTE MAYORGA	CPS:	FUNCIONARIO	FECHA EJECUCIÓN:	25/04/2024

LA SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE
NIT. 899.999.061-9
CERTIFICA:

Nombre / Persona Natural o Jurídica	**CAROLINA TORRES TELLO - CEDENTE**	
Cédula No. / NIT	1.018.418.218	
Contrato No.	**SDA-CPS-20221354**	
Fecha de Inicio	01 DE FEBRERO DE 2022	
Fecha de Terminación por Cesión	19 DE SEPTIEMBRE DE 2022	
Terminación Anticipada	NO	
Objeto	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA COORDINACIÓN TÉCNICA FRENTE A LA ARTICULACIÓN, ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO A LOS INSTRUMENTOS DISTRITALES RELACIONADOS CON CAMBIO CLIMÁTICO, DESDE LAS COMPETENCIAS DE LA SUBDIRECCIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES AMBIENTALES	
Tipo de Contrato	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	
Valor Inicial del Contrato	$64.110.000	
Plazo Inicial del Contrato	10 MESES	
Valor Final Ejecutado por la Cedente	$48.937.300	
Plazo Final Ejecutado por la Cedente	7 MESES 19 DÍAS	
Dependencia	SUBDIRECCION DE POLITICAS Y PLANES AMBIENTALES	
Estado del contrato	TERMINADO	
Lugar de Ejecución	Bogotá D.C.	
Obligaciones Específicas	1	Realizar en coordinación con el supervisor del contrato las actividades requeridas para la articulación, análisis y seguimiento a los instrumentos distritales relacionados con cambio climático en el marco de las competencias de la Subdirección de Políticas y Planes Ambientales, y elaborar la documentación correspondiente.
	2	Participar en las reuniones que se realicen en las instancias de coordinación distritales relacionadas con la Gestión de Riesgos y el Cambio Climático, y realizar las actividades derivadas de las mismas, en coordinación con el supervisor del contrato.
	3	Elaborar los documentos técnicos e informes relacionados con el tema de cambio climático que le sean solicitados en el marco de las competencias de la Subdirección de Políticas y Planes Ambientales, y en coordinación con el supervisor del contrato.
	4	Participar, atender y documentar todas las reuniones internas y externas a las que sea convocado o designado relacionadas con el objeto del contrato, así como las que se realicen para la articulación del componente de cambio climático con otros instrumentos de planeación, en coordinación con el supervisor del contrato.

	5	Elaborar la respuesta a las solicitudes y peticiones relacionadas con el tema de cambio climático que le sean asignadas en el marco de las competencias de la Subdirección de Políticas y Planes Ambientales y en coordinación con el supervisor del contrato.
	6	Consolidar y mantener actualizado cronológicamente el archivo con la información resultado de las actividades contractuales, en coordinación con el supervisor del contrato.
	7	En coordinación con el supervisor del contrato, elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, con los soportes para adelantar el respectivo pago, que evidencie el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, en las fechas establecidas en el mismo.
	8	En coordinación con el supervisor del contrato, realizar las demás actividades requeridas por este para el desarrollo del objeto contractual, y en cumplimiento de las prioridades y lineamientos institucionales y distritales.



KAREN ADRIANA DUARTE MAYORGA
SUBDIRECCIÓN CONTRACTUAL

Elaboró:

MONIKA MARIA FONSECA REVELO	CPS:	SDA-CPS-20231484	FECHA EJECUCIÓN:	25/04/2024

Revisó:

MONIKA MARIA FONSECA REVELO	CPS:	SDA-CPS-20231484	FECHA EJECUCIÓN:	24/04/2024
SEBASTIAN FERREIRA GUZMAN	CPS:	SDA-CPS-20240538	FECHA EJECUCIÓN:	30/04/2024

Aprobó:
Firmó:

KAREN ADRIANA DUARTE MAYORGA	CPS:	FUNCIONARIO	FECHA EJECUCIÓN:	30/04/2024

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE AMBIENTE

LA SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE
NIT No. 899.999.061-9
C E R T I F I C A:

Nombre / Persona Natural o Jurídica	**CAROLINA TORRES TELLO**
Cédula No. / Nit No.	1.018.418.218 de Bogotá

Contrato No.	SDA-CPS-20210891		
Fecha de suscripción	11/03/2021		
Fecha de inicio	15/03/2021		
Fecha de terminación	10/01/2022		
Objeto	Prestar los servicios profesionales para realizar las actividades de coordinación técnica para la articulación, implementación, actualización, análisis y seguimiento a los instrumentos de planeación ambiental distritales relacionados con cambio climático desde las competencias de la SDA.		
Tipo de contrato	Prestación de servicios profesionales		
Valor inicial	Cincuenta millones seiscientos ochenta y ocho mil pesos ($50.688.000.oo) M/cte.		
Plazo inicial	Nueve (9) meses		
Adición No. 1 / Prórroga No. 1	**Fecha de suscripción**	**Valor**	**Plazo**
		Cuatro millones ochocientos ochenta y un mil sesenta y siete pesos ($4.881.067) M/cte.	Veintiséis (26) días
Valor final	Cincuenta y cinco millones quinientos sesenta y nueve mil sesenta y siete pesos ($55.569.067) M/cte.		
Plazo final	Nueve (9) meses y veintiséis (26) días		
Dependencia	Subdirección de Políticas Y Planes Ambientales.		
Estado del contrato	Terminado		
Lugar de ejecución	Bogotá D.C.		
Obligaciones específicas:	**1.** Realizar las actividades de coordinación para la articulación, implementación, actualización, análisis y seguimiento a los instrumentos de planeación ambiental distritales relacionados con cambio climático en el marco de las competencias de la Subdirección de Políticas y Planes Ambientales, y elaborar la documentación respectiva. **2.** Participar en las reuniones que se realicen en las instancias de coordinación distritales relacionadas con la Gestión del Riesgo y el Cambio Climático, y realizar las actividades relacionadas con los compromisos derivados de las mismas. **3.** Elaborar los documentos técnicos e informes que le sean solicitados relacionados con el tema de cambio climático en el marco de las competencias de		

	la Subdirección de Políticas y Planes Ambientales. **4.** Participar, atender y documentar todas las reuniones a las que sea convocado o designado relacionadas con el objeto del contrato, y las que se realicen para la articulación del componente de cambio climático con otros instrumentos de planeación. **5.** Elaborar la respuesta a las solicitudes y peticiones relacionadas con el tema de cambio climático en el marco de las competencias de la Subdirección de Políticas y Planes Ambientales. **6.** Consolidar y mantener actualizado cronológicamente el archivo con la información resultado de las actividades contractuales. **7.** Las demás actividades requeridas por el supervisor del contrato para el desarrollo del objeto contractual, y en cumplimiento de las prioridades y lineamientos institucionales y distritales.

Nota: Este documento solo es válido para verificación de datos.

La presente certificación se genera en Bogotá D.C., el dia 29 de septiembre de 2022

CAROLINA DEL PILAR PINEDA MURCIA
Subdirectora Contractual

Proyectó: Omaira Patricia Piragauta -OP